



**LAYANAN PENGANTARAN OBAT DAN SURAT  
RUJUKAN DI PUSKESMAS KOTA PALEMBANG**

Pit Kepala Dinas  
Kesehatan  
Kota Palembang  
Kabid P2P  
dr. Fauziah, M. Kes  
Pembina  
NIP. 197401302002122001

**STANDAR  
OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP)**

No. Dokumen : 577/SOP/XI/ 2020  
No. Revisi : -  
Tgl Terbit : 26 November 2020  
Halaman : 1-2

**TUJUAN**

Sebagai acuan bagi Puskesmas untuk melakukan pelayanan pengantaran obat dan surat rujukan oleh gojek.

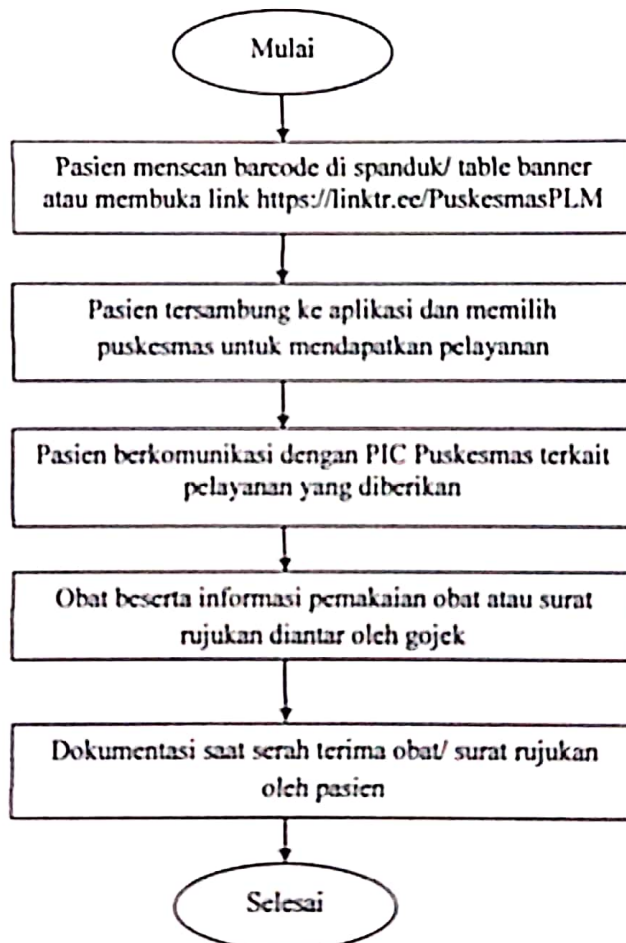
**RUANG  
LINGKUP**

Prosedur ini berlaku di Puskesmas di Kota Palembang.

**DEFINISI**

Layanan pengantaran obat dan surat rujukan adalah layanan yang diberikan oleh puskesmas kepada pasien terkait pemberian obat dan surat rujukan yang diantarkan langsung ke rumah pasien dengan bantuan jasa pengantaran (gojek).

**ALUR**



Penanggung  
Jawab  
  
Kepala Bidang  
Pelayanan  
Kesehatan

<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menscan barcode di spanduk/ table banner atau membuka link <a href="https://linktr.cc/PuskesmasPLM">https://linktr.cc/PuskesmasPLM</a></li><li>2. Pasien akan tersambung ke aplikasi dan memilih puskesmas untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.</li><li>3. Pasien berkomunikasi dengan PIC Puskesmas terkait pelayanan kesehatan yang diberikan, dimulai dari anamnesa sampai dengan pemberian obat atau surat rujukan.</li><li>4. PIC Puskesmas menanyakan apakah obat atau surat rujukan akan diambil sendiri atau diantar dengan gojek.</li><li>5. Jika obat atau surat rujukan diantar dengan gojek, pasien harus mendokumentasikan foto saat serah terima obat/ surat rujukan dengan gojek.</li></ol>
<b>UNIT TERKAIT</b>	Dinas kesehatan di Kota Palembang.